**تحــديــد الاحتياجات التدريبية لعام ......14هـ**

**اسم الموظف: ....................................................... الرقم الوظيفي: ....................... الوظيفة: ............................................................... تاريخ الالتحاق بها: ...................... قسم/مركز/وحدة/لجنة: .......................................... التاريخ: ......................................**

أخر ثلاث دورات تدريبية تم الالتحاق بها:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مكان انعقاد | فترة انعقادها | اسم الدورة |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

الدورات التدريبية التي يحتاجها خلال هذا العام:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| سبب الحاجة | الفترة الزمنية المفضلة | اسم الدورة |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

رأي الرئيس المباشر:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

المنصب: ........................................................... الاسم: .........................................................

 التوقيع: