|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المقرر:** | **النحو التطبيقي (2)** |
| **رمز المقرر:** | **393 عرب** |
| **البرنامج:** | **اللغة العربية**  |
| **القسم العلمي:** | **قسم الدراسات الإسلامية / مسار الشريعة** |
| **الكلية:** | **التربية** |
| **المؤسسة:** | **جامعة الملك سعود** |

**المحتويات**

[أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3](#_Toc337784)

[ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3](#_Toc337785)

[1. الوصف العام للمقرر: 3](#_Toc337786)

[2. الهدف الرئيس للمقرر 3](#_Toc337787)

[3. مخرجات التعلم للمقرر: 4](#_Toc337788)

[ج. موضوعات المقرر خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.](#_Toc337789)

[د. التدريس والتقييم: 7](#_Toc337790)

[1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 7](#_Toc337791)

[2. أنشطة تقييم الطلبة 8](#_Toc337792)

[هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 9](#_Toc337793)

[و – مصادر التعلم والمرافق: 9](#_Toc337794)

[1. قائمة مصادر التعلم: 9](#_Toc337795)

[2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 10](#_Toc337796)

[ز. تقويم جودة المقرر: 10](#_Toc337797)

[ح. اعتماد التوصيف 11](#_Toc337798)

# أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. الساعات المعتمدة:** | **ثلاث ساعات** |
| **2. نوع المقرر** |
| **أ.** | متطلب جامعة  |  | متطلب كلية | **√** | متطلب قسم |  | أخرى |  |  |
| **ب.** | إجباري  | **√** | اختياري |  |  |
| **3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر:** الخامس |  |
| **4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر** (إن وجدت)النحو التطبيقي (3) عرب292 |
| **5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر** (إن وجدت) |
| لا يوجد  |

6**. نمط الدراسة** (اختر كل ما ينطبق)

| **م** | **نمط الدراسة** | **عدد الساعات التدريسية** | **النسبة**  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **المحاضرات التقليدية** | 30 | 66% |
| **2** | **التعليم المدمج**  | - |  |
| **3** | **التعليم الإلكتروني**  | - | - |
| **4** | **التعليم عن بعد**  | 15 | 34% |
| **5** | **أخرى**  | - | - |

**7. ساعات الاتصال** (على مستوى الفصل الدراسي)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **النشاط** | **ساعات التعلم** |
| 1 | محاضرات | 45 |
| 2 | معمل أو إستوديو | - |
| 3 | دروس إضافية | - |
| 4 | أخرى (تذكر) | - |
|  | **الإجمالي** | 45 ساعة |

# ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

|  |
| --- |
| 1. الوصف العام للمقرر:يتناول المقرر موضوعات النداء وأسلوب الاختصاص والإغراء واسم الفعل والممنوع من الصرف والفعل المضارع والعدد وكناياته وأحكامه وتطبيقاتها في الآيات القرآنية والنصوص المتنوعة. |
| 2. الهدف الرئيس للمقرر  |
| الوقوف على موضوعات المقرر ومناقشتها وتحليلها وتزويد الطلاب بالمعارف والمهارات اللازمة لمعرفة النداء وأسلوب الاختصاص والإغراء واسم الفعل والممنوع من الصرف والفعل المضارع والعدد وكناياته وأحكامه. |

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

| **مخرجات التعلم للمقرر** | **رمز** **مخرج التعلم المرتبط للبرنامج**  |
| --- | --- |
| 1 | **المعرفة والفهم** **أن يكون الطالب قادرا على أن**  |  |
| 1.1 | يوضح مفاهيم النداء، الاختصاص، الإغراء، اسم الفعل، الممنوع من الصرف في الجملة العربية  |  |
| 1.2 | يحدد مكونات أساليب (النداء الاختصاص والإغراء) في الآيات والنصوص المدروسة  |  |
| 1.3 | يبين أحكام المنادى وتابعه والعدد وكناياته في النصوص المدروسة |  |
| 1.4 | يوضع حالات الفعل المضارع في النصوص المدروسة |  |
| **2** | **المهارات****أن يكون الطالب قادرا على أن** |  |
| 2.1 | يحلل أساليب (النداء والاختصاص والإغراء) في النصوص المدروسة ويميز بينها  |  |
| 2.2 | يعرب الآيات القرآنية إعرابا تاما مفصلا مبينا ما فيها من (النداء وأسلوب الاختصاص والإغراء واسم الفعل والممنوع من الصرف والفعل المضارع والعدد وكناياته) |  |
| 2.3 | يصحح الأخطاء الواردة في النصوص المصنوعة |  |
| 2.4 | يكتب نصا كتابة صحيحة خالية من الأخطاء النحوية |  |
| **3** | **القيم****أن يكون الطالب قادرا على أن** |  |
| 3.1 | يدير حواراً عن العدد وأحكامه وكناياته في الجملة العربية أمام زملائه (القيادة وتحمل المسؤولية وتقدير الآخرين) |  |
| 3.2 | يقدم عرضا عن دور النداء في توجيه الدلالة أمام الآخرين (تقبل النقد والنقد البناء)  |  |
| 3.3 | يلقي خطبة أمام زملائه مضمنا موضوعات النحو التي درسها (احترام الآخرين وإدارة اللقاء)  |  |

#

| **الأسبوع** | **قائمة الموضوعات**  | **ساعات الاتصال** |
| --- | --- | --- |
| **الأول** | * التعريف بالمقرر
* مراجعة وتطبيقات عامة لما سبق دراسته في دراسات نحوية (1) و(2) والنحو التطبيقي (1).
 | 3 |
| **الثاني** | * المراد بالنداء.
* الأدوات المستعملة في النداء، ومدلول كل أداة، وما تختص به.
* أقسام المنادى.
* حكم نداء ما فيه (أل).
* أقسام تابع المنادى.
 | 3 |
| **الثالث** | * خصوصيات لفظ الجلالة (الله) في النداء.
* حكم نداء العَلَم الموصوف بابن، أو ابنة.
* أحكام المنادى المضاف إلى ياء المتكلم.
* تطبيق ما تعلمه الطالب على نصوص مختارة من القرآن الكريم، والكتب الأصيلة في الفقه وأصوله، والأدب العربي.
 | 3 |
| **الرابع** | * المراد بأسلوب الاختصاص.
* الصور التي يمكن أن يرد بها، والأمثلة عليها.
* محل جملة الاختصاص من الإعراب.
* تطبيقات على نصوص مختارة من القرآن الكريم، والكتب الأصيلة في الفقه وأصوله، والأدب العربي.
 | 3 |
| **الخامس** | * المراد بأسلوب الإغراء، وأسلوب التحذير، وعلاقتهما بالمفعول به.
* صور التحذير، وإعرابه، مع التمثيل.
* صور الإغراء، وإعرابه، مع التمثيل.
* تطبيقات على نصوص مختارة من القرآن الكريم، والكتب الأصيلة في الفقه وأصوله، والأدب العربي
 | 3 |
| **السادس** | * المراد باسم الفعل، وعلة التسمية بهذا الاسم، والتمييز بينه وبين الأفعال، وبينه وبين غيره من الأسماء.
* أقسامه من حيث نوع الفعل الذي يدل عليه, مع استقصاء ما يكثر استعماله منها
 | 3 |
| **السابع** | * عمل الفعل الذي يدلّ عليه.
* التفريق بين اسم الفعل المرتجل والمنقول.
* التفريق بين المنوّن منه وغير المنوّن.
* معرفة أن جميع أسماء الأفعال ليس لها محلّ إعرابي مطلقاً.
* كيفية تحويل جمل فيها أفعال صريحة إلى جمل فيها أسماء أفعال.
* تطبيقات على نصوص مختارة من القرآن الكريم، والكتب الأصيلة في الفقه وأصوله، والأدب العربي.
 | 3 |
| **الثامن** | * الاختبار الفصلي الأول.
 | 3 |
| **التاسع** | * المراد بالممنوع من الصرف، وسبب تسميته بذلك.
* الأسباب التي تمنع من الصرف.
* كيفية إعراب الممنوع من الصرف.
 | 3 |
| **العاشر** | * حالات دخول علامة الإعراب الفرعية في حالة الجر فقط، أما بقية الحالات الإعرابية الأخرى فهي على الأصل.
* أسباب صرف غير المنصرف.
* تطبيقات على نصوص مختارة من القرآن الكريم، والكتب الأصيلة في الفقه وأصوله، والأدب العربي.
 | 3 |
| **الحادي عشر** | * الأصل في الأفعال البناء.
* علامات الإعراب للفعل المضارع.
* الحالات التي يرفع فيها المضارع.
* الحالات التي ينصب فيها المضارع.
* الحالات التي يجزم فيها المضارع.
* تطبيق ما تعلمه الطالب في هذا المعيار على نصوص مختارة من الكتب الأصيلة في الفقه وأصوله، والأدب العربي
 | 3 |
| **الثاني عشر** | * الاختبار الفصلي الثاني.
 | 3 |
| **الثالث عشر** | * أقسام العدد (المفرد، والمركب، وألفاظ العقود).
* أحكام العدد تذكيراً وتأنيثاً.
* أحكام تمييز العدد تذكيراً وتأنيثاً، وإفراداً وجمعاً، ونصباً وجراً.
* معرفة ما يُبنى منه وما يُعرب.
 | 3 |
| **الرابع عشر** | * إعراب العدد المركب.
* إعراب ألفاظ العقود.
* صياغة الأعداد (اثنين ـ عشرة) وما بينهما صفات على وزن فاعل.
* مسألة دخول أداة التعريف (أل) على العدد.
* ألفاظ كنايات العدد.
 | 3 |
| **الخامس عشر** | * أوجه الشبه والاختلاف بين (كم) الاستفهامية والخبرية في المعنى والإعراب.
* تحويل (كم) الاستفهامية إلى خبرية والعكس.
* التفريق بين (كم) و(كأيّن).
* تطبيق ما تعلمه الطالب في هذا المعيار على نصوص مختارة من الكتب الأصيلة في الفقه وأصوله، والأدب العربي
 | 3 |
| **عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي** | 45 |

# د. التدريس والتقييم:

## 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| **الرمز** | **مخرجات التعلم**  | **استراتيجيات التدريس** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | **المعرفة والفهم** |
| 1.1 | يوضح مفاهيم النداء، الاختصاص، الإغراء، اسم الفعل، الممنوع من الصرف في الجملة العربية  | المحاضرات، الحوار والمناقشة | الاختبارات التحريرية والشفوية. التقاريرتقديم العروض |
| 1.2 | يحدد مكونات أساليب (النداء الاختصاص والإغراء) في الآيات والنصوص المدروسة  | المحاضرات، الحوار والمناقشة تقديم عروض بشكل فرديالتعلم التعاونيالعروض التقديمية | الاختبارات التحريرية والشفوية. |
| 1.3 | يبين أحكام المنادى وتابعه والعدد وكناياته في النصوص المدروسة | الحوار والمناقشة | الاختبارات التحريرية والشفوية. |
| 1.4 | يوضع حالات الفعل المضارع في النصوص المدروسة | الحوار والمناقشة | الاختبارات التحريرية والشفوية. |
| **2.0** | **المهارات** |
| 2.1 | يحلل أساليب (النداء والاختصاص والإغراء) في النصوص المدروسة ويميز بينها  | التعليم التعاوني، حلقات. | الاختبارات التحريرية والشفوية. |
| 2.2 | يعرب الآيات القرآنية إعرابا تاما مفصلا مبينا ما فيها من (النداء وأسلوب الاختصاص والإغراء واسم الفعل والممنوع من الصرف والفعل المضارع والعدد وكناياته) | البحوث(تكليفات) وعرض. | بطاقة التقويم |
| 2.3 | يصحح الأخطاء الواردة في النصوص المصنوعة | المناقشة والحوارتقديم عرض | الاختبارات- ملف الطالب |
| 2.4 | يكتب نصا كتابة صحيحة خالية من الأخطاء النحوية | المناقشة والحوارتقديم عرض | الاختبارات- ملف الطالب |
| **3.0** | **القيم** |
| 3.1 | يدير حواراً عن العدد وأحكامه وكناياته في الجملة العربية أمام زملائه (القيادة وتحمل المسؤولية وتقدير الآخرين) | تقديم عروض (فردي وجماعي) | التقاريرملف الإنجازبطاقة المتابعة |
| 3.2 | يقدم عرضا عن دور النداء في توجيه الدلالة أمام الآخرين (تقبل النقد والنقد البناء)  | المحاضرةتقديم عروض (فردي وجماعي) | التقاريرملف الإنجازبطاقة المتابعة |
| 3.3 | يلقي خطبة أمام زملائه مضمنا موضوعات النحو التي درسها (احترام الآخرين وإدارة اللقاء)  | المناقشة والحوار | التقاريرملف الإنجازبطاقة المتابعة |

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

| **م** | **أنشطة التقييم** | **توقيت التقييم**(بالأسبوع) | **النسبة** **من إجمالي درجة التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | الاختبار الفصلي الأول (جماعي) | السابع | 20% |
| 2 | المشاركة والحوار (فردي، جماعي) | ممتد | 5% |
| 3 | الاختبار الفصلي الثاني (جماعي) | الثالث عشر | 20% |
| 4 | عرض بحوث وتكليفات وعروض تقديمية (جماعي) | ممتد | 15% |
| 5 | الامتحان النهائي (جماعي) | السادس عشر | 40% |
|  | المجموع |  | 100% |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

#

# هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

|  |
| --- |
| ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). وجود أعضاء هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك.ست ساعات أسبوعية مفتوحة لكل الطلاب.تحديد مواعيد إضافية مع الطلاب الذين يحتاجون لذلك خارج نطاق الساعات المكتبية (الموهوبون، الضعفاء). |

# و – مصادر التعلم والمرافق:

## 1. قائمة مصادر التعلم:

|  |  |
| --- | --- |
| **المرجع الرئيس للمقرر** | * شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك، ابن عقيل، عبدالله بن عبدالرحمن العقيلي الهمداني: تحقيق: محمد محيي الدين، الناشر: دار التراث –القاهرة، دار مصر للطباعة، سعيد جودة السحار وشركائه، الطبعة: العشرون 1980م.
 |
| **المراجع المساندة** | * النحو المصفى , محمد عيد، مكتبة الشباب، القاهرة، 1998م.
* القلائد الذهبية في قواعد الألفية ، محمود فجال ، بيروت ، 2008 م .
* جامع الدروس العربية، لمصطفى الغلاييني.
* النحو الـمُيَسَّر ، تأليف الدكتور محمد خير حلواني ، طباعة ونشر دار المأمون للتراث ، دمشق وبيروت ، الطبعة الأولى ، 1418 ه.
* النحو الأساسي لـ محمد مختار عمر, مصطفى النحاس زهران, محمد حماسة عبد اللطيف، دار الفكر،1997م.
* النحو الوافي : عباس حسن ، دار المعارف، القاهرة، 1960م.
* النحو التطبيقي : عبده الراجحي، مكتبة المعارف، 1999م
* التدريبات اللغوية والقواعد النحوية : أحمد مختار عمر وآخرون، مطبوعات جامعة الكويت، 1999م.
* دراسات لأسلوب القرآن الكريم . عبد الخالق عضيمة، دار الحديث، القاهرة
* إعراب القرآن وبيانه . محيي الدين درويش، دار ابن كثير - دار الإرشاد، 1992م،
* الجدول في إعراب القرآن . محمود الصافي، دار الرشيد مؤسسة الإيمان - دمشق الطبعة: الرابعة، 1418
* إعراب الحديث النبوي . لأبي البقاء العكبري، تحقيق عبد الاله نبهان، مجمع اللغة العربية بدمشق، الثانية،1986م.
 |
| **المصادر الإلكترونية** | * الجمعية العلمية السعودية للغة العربية

http://www.imamu.edu.sa/arabiyah |
| **أخرى**  | • أقراص ممغنطة ( (CDالموسوعة النحوية |

##

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| **العناصر** | **متطلبات المقرر** |
| --- | --- |
| المرافق(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | - المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):-أشرطة ممغنطة، وأقراص مضغوطة.- مختبرات صوتية.-أجهزة عرض.-برامج تعليمية.-مكتبات مصغرة تحوي المراجع الأساسية. |
| التجهيزات التقنية(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | • معمل الحاسب الآلي يجب ألا تقل سعته عن25 مقعدًا وينبغي توفير مالا يقل عن 4 معامل في القسم مزودة بأقراص مضغوطة..**السبورة الذكية.** |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) | يرامج تدريب في إعراب فصيح الكلام.-أفلام تسجيلية، فيديو، تلفاز في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق. |

#

# ز. تقويم جودة المقرر:

| **مجالات التقويم** | **المقيمون** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- |
| فاعلية التدريس | عضو هيئة التدريس لجنة تنسيق المقررات | تصحيح أسئلة الاختبارات الفصلية ومناقشة الحلول.تصحيح الواجبات ومناقشتها.تصحيح المقالات القصيرة أو الطويلة.حلقات النقاشورش العمل  |
| فاعلية طرق تقويم الطلاب | لجنة الجودة  | استطلاع  |
| ، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر | الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج | 1ـ الاختبارات الشهرية.2 ـ الأسئلة الشفوية.3 ـ التقويم المستمر.4 ـالقيام بواجبات إضافية أو أساسية. |

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

# ح. اعتماد التوصيف

|  |  |
| --- | --- |
| **جهة الاعتماد** | مجلس قسم اللغة العربية وآدابها |
| **رقم الجلسة** |  |
| **تاريخ الجلسة** |  |