اسم الموظف: .............................................................................. الرقم الوظيفي: ....................................

 المسمى الوظيفي: ................................................................... تاريخ الالتحاق بالوظيفة: ........................

 قسم / مركز / وحدة / لجنة: ........................................................... التوقيع:

 الدورات التدريبية التي تم الالتحاق بها :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الدورة | فترة انعقادها | مكان انعقادها | قياس رضا المتدرب(1)غير راض تماما, (2) غير راض, (3) محايد, (4) راض, (5) راض تماما |
| القاعات التدريبية | الحقيبة التدريبية | كفاءة المدرب | البيئة التدريبية | الجهة المرشحة للمتدرب |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |

 ملاحظة مهم: يجب التأكد من إرفاق صور شهادات حضور الدورات أعلاه.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مسلسل****الدورة****أعلاه** | **تقييم الرئيس المباشر لاستفادة الموظف** | **ملاحظات الرئيس المباشر** |
| ممتاز | جيد جداً  | جيد | ضعيف |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |

 الرئيس المباشر : .................................................................................. توقيعه :

 التاريخ : / / 14هـ