|  |  |
| --- | --- |
| اسم المقرر: | النحو (4) |
| رمز المقرر: | 344 عرب |
| البرنامج: | اللغة العربية |
| القسم العلمي: | اللغة العربية |
| الكلية: | الآداب |
| المؤسسة: | جامعة الملك سعود |

**المحتويات**

[أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3](#_Toc337784)

[ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3](#_Toc337785)

[1. الوصف العام للمقرر: 3](#_Toc337786)

[2. الهدف الرئيس للمقرر 3](#_Toc337787)

[3. مخرجات التعلم للمقرر: 3](#_Toc337788)

[ج. موضوعات المقرر 4](#_Toc337789)

[د. التدريس والتقييم: 4](#_Toc337790)

[1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4](#_Toc337791)

[2. أنشطة تقييم الطلبة 4](#_Toc337792)

[هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5](#_Toc337793)

[و – مصادر التعلم والمرافق: 5](#_Toc337794)

[1. قائمة مصادر التعلم: 5](#_Toc337795)

[2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5](#_Toc337796)

[ز. تقويم جودة المقرر: 5](#_Toc337797)

[ح. اعتماد التوصيف 5](#_Toc337798)

# أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. الساعات المعتمدة:** | | | | **ثلاث ساعات** | | | | | | | | | | | | |
| **2. نوع المقرر** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **أ.** | متطلب جامعة | |  | | متطلب كلية | | |  | متطلب قسم | | | | **√** | أخرى |  |  |
| **ب.** | | إجباري | | | | **√** | اختياري | | |  |  | | | | | |
| **3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر** | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر** (إن وجدت)  لا يوجد | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر** (إن وجدت) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| لا يوجد | | | | | | | | | | | | | | | | |

6**. نمط الدراسة** (اختر كل ما ينطبق)

| **م** | **نمط الدراسة** | **عدد الساعات التدريسية** | **النسبة** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **المحاضرات التقليدية** | 45% | 100% |
| **2** | **التعليم المدمج** | - |  |
| **3** | **التعليم الإلكتروني** | - | - |
| **4** | **التعليم عن بعد** | - | - |
| **5** | **أخرى** | - | - |

**7. ساعات الاتصال** (على مستوى الفصل الدراسي)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **النشاط** | **ساعات التعلم** |
| 1 | محاضرات | 45 |
| 2 | معمل أو إستوديو | - |
| 3 | دروس إضافية | - |
| 4 | أخرى (تذكر) | - |
|  | **الإجمالي** | 45 ساعة |

# ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

|  |
| --- |
| 1. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر الأساليب النحوية التعبيرية المتنوعة: شروطها وأنماطها التركيبية، ووظائفها الدلالية، وصيغها القياسية والسماعية، كما يتناول حروف الجر بأقسامها المختلفة، ودلالاتها المتنوعة، ويشتمل أيضا على باب الإضافة بنوعيها، وأغراضها، وضوابطها التركيبية، وما يلزم الإضافة من الأسماء، ومعايير الفصل بين المضاف والمضاف إليه وحذف أحدهما. |
| 2. الهدف الرئيس للمقرر |
| تعليم الدارس لاستعمالات حروف الجر، ودور السياق في التعدد الدلالي لبعض حروف الجر، وإكساب الدارس مهارة التفريق بين الإضافة اللفظية وغير اللفظية، وتعريفه بالأساليب النحوية مفصلة على المستويين: التركيبي والدلالي. وتدريبه على مهارة تصحيح الأخطاء الشائعة في الأساليب النحوية واستعمالات حروف الجر.وكيفية إعراب التراكيب وضبط الكلمات ضبطًا سليمًا.  - تعليم الدارس مهارة القراءة الصحيحة، والتعبير السليم لغويًّا. |

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

| **مخرجات التعلم للمقرر** | | **رمز**  **مخرج التعلم المرتبط للبرنامج** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **المعرفة والفهم** |  |
| 1.1 | يبين بعض مكملات الجملة والمجرورات فيها. |  |
| 1.2 | يشرح حروف الجر ودلالاتها. |  |
| 1.3 | يصف الأساليب اللغوية وصيغها وأنماطها ودلالاتها. |  |
| 1.4 |  |  |
| **2** | **المهارات** |  |
| 2.1 | يحلل نوعي الإضافة |  |
| 2.2 | يوظف التقنية للبحث عن الوصول لأنماط الدلالات المتعددة لحروف الجر. |  |
| 2.3 | ينقد الأساليب المختلفة ودلالاتها. |  |
| 2... |  |  |
| **3** | **القيم** |  |
| 3.1 | يدير حوارا عن أوجه الشبه والاختلاف بين النداء والاختصاص أمام زملائه.. |  |
| 3.2 | يقدم عرضا عن التحذير وأنواعه وبيان حكم كل نوع، وإعرابه |  |
| 3.3 | يعرض الطالب شروط ما يُصاغ منه أفعل التفضيل. |  |
| 3... |  |  |

# ج. موضوعات المقرر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **قائمة الموضوعات** | **ساعات الاتصال** |
| 1 | -مراجعة عامة على ما شُرح في المقررات السابقة.  - التعريف بمفردات المقرر وأهمية دراسته. | 3 |
|  | تطبيقات |  |
| 2 | - حروف الجر: عددها وأنواعها.  - مواضع الجر بـ "كي"، و"لعل" و"متى" في بعض اللغات.  - ما يجر الظاهر والشروط التركيبية.  - دلالات حروف الجر الأخرى. | 3 |
|  | تطبيقات |  |
| 3 | - استكمال دلالات حروف الجر.  - استعمالات "مذ" و"منذ".  - ما يزاد بعد حروف الجر.  - قضايا حذف حرف الجر.  -الإضافة. | 3 |
|  | تطبيقات |  |
| 4 | - أنواع الإضافة وأغراضها وما يحذف من المضاف.  - قضية دخول "أل" على المضاف.  - ما يكتسبه المضاف من المضاف إليه وشروط ذلك.  - ما يلزم الإضافة لفظًا ومعنى. | 3 |
|  | تطبيقات |  |
| 5 | - ما يلزم الإضافة معنى دون لفظ.  - حذف المضاف أو المضاف إليه عند وجود القرائن.  - مواضع الفصل بين المضاف والمضاف إليه.  - المضاف إلى ياء المتكلم. | 3 |
|  | تطبيقات |  |
| 6 | - أسلوب التعجب: صيغه السماعية والقياسية.  - مصطلحات التعجب، وتحليل صيغتيه.  - إعراب صيغة (ما أفعل).  - إعراب صيغة (أفعل به).  - شروط ما يُصاغ منه أفعل التعجب.  - التعجب مما فقد شرطًا من شروط الصياغة.  - حذف المتعجب منه.  - تقديم معمول فعل التعجب عليه.  - الفصل بين (ما) وفعل التعجب. | 3 |
|  | تطبيقات |  |
| 7 | - أسلوب المدح والذم.  - نعم وبئس بين الاسمية والفعلية.  - مصطلحات الأسلوب وإعرابه.  -أحوال فاعل (نعم وبئس).  - تقديم المخصوص بالمدح والذم على (نعم وبئس).  - الجمع بين التمييز والفاعل الظاهر.  - وقوع (ما) بعد (نعم وبئس) وكيفية الإعراب.  - حذف المخصوص بالمدح والذم إن دلّ عليه دليل.  - استعمال (ساء) بمعنى (بئس).  - أسلوب (حبذا ولا حبذا) وإعرابه وأحكامه. | 3 |
|  | تطبيقات |  |
| 8 | - أفعل التفضيل.  - مصطلحات الأسلوب.  - شروط ما يُصاغ منه أفعل التفضيل.  - التوصل إلى التفضيل مما فقد شرطًا من شروط الصياغة.  - الاختبار الفصلي الأول | 3 |
|  | تطبيقات |  |
| 9 | - أحوال أفعل التفضيل.  - أفعل التفضيل المضاف وأحكامه.  - أفعل التفضيل المقترن بـ(ال) وأحكامه.  - أفعل التفضيل المجرد من (ال) وأحكامه.  - تقديم (من) الجارة للمفضول على أفعل التفضيل.  - رفع أفعل التفضيل الاسم الظاهر.  - أسلوب النداء.  - أدوات النداء.  - مراتب المنادى وما يختص به.  - أنواع المنادى. | 3 |
|  | تطبيقات |  |
| 10 | -أقسام المنادي.  -أحكام كل قسم.  - نداء ما فيه (ال).  - أحكام تابع المنادى.  - أحكام المنادى المضاف لياء المتكلم.  - الأسماء الملازمة للنداء. | 3 |
|  | تطبيقات |  |
| 11 | - الترخيم: تعريفه وأنواعه وأحكامه.  - تعريفه.  -الاستغاثة: مكوناته وأحكامه. | 3 |
|  | تطبيقات |  |
| 12 | -الندبة: مكوناته وأحكامه.  - ألف الندبة.  - الاختبار الفصلي الثاني | 3 |
|  | تطبيقات |  |
| 13 | - أسلوب الاختصاص.  - أوجه الشبه والاختلاف بين النداء والاختصاص.  - إعراب أسلوب الاختصاص  - أسلوب التحذير والإغراء. | 3 |
|  | تطبيقات |  |
| 14 | - المراد بالتحذير وأنواعه وبيان حكم كل نوع، وإعرابه.  - حق التحذير أن يكون للمخاطب وشذّ مجيئه للمتكلم.  - المراد بالإغراء وأنواعه وبيان حكم كل نوع، وإعرابه. | 3 |
| 15 | مراجعة عامة تتضمن: نماذج تدريبية، وتطبيقات محلولة، وتطبيقات يُطلب من الدراسين الإجابة عنها، ونماذج من أسئلة الاختبارات السابقة، وتدريب الدراسين على الإجابة عنها. | 3 |
| **المجموع** | | 45 ساعة |

# د. التدريس والتقييم:

## 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| **الرمز** | **مخرجات التعلم** | **استراتيجيات التدريس** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | **المعرفة والفهم** | | |
| 1.1 | يبين بعض مكملات الجملة والمجرورات فيها. | المحاضرات، الحوار والمناقشة | الاختبارات التحريرية والشفوية. التقارير  تقديم العروض |
| 1.2 | يشرح حروف الجر ودلالاتها. | المحاضرات، الحوار والمناقشة تقديم عروض بشكل فردي  التعلم التعاوني  العروض التقديمية | الاختبارات التحريرية والشفوية. |
| 3.1 | يصف الأساليب اللغوية وصيغها وأنماطها ودلالاتها. | الحوار والمناقشة | الاختبارات التحريرية والشفوية. |
| **2.0** | **المهارات** | | |
| 2.1 | يحلل نوعي الإضافة | التعليم التعاوني، حلقات. | الاختبارات التحريرية والشفوية. |
| 2.2 | يوظف التقنية للبحث عن الوصول لأنماط الدلالات المتعددة لحروف الجر. | البحوث(تكليفات) وعرض. | بطاقة التقويم |
| 2.3 | ينقد الأساليب المختلفة ودلالاتها. | المناقشة والحوار  تقديم عرض | الاختبارات  - ملف الطالب |
| **3.0** | **القيم** | | |
| 3.1 | يدير حوارا عن أوجه الشبه والاختلاف بين النداء والاختصاص أمام زملائه. | تقديم عروض (فردي وجماعي) | التقارير  ملف الإنجاز  بطاقة المتابعة |
| 3.2 | يقدم عرضا عن التحذير وأنواعه وبيان حكم كل نوع، وإعرابه | المحاضرة  تقديم عروض (فردي وجماعي) | التقارير  ملف الإنجاز  بطاقة المتابعة |
| 33. | يعرض الطالب شروط ما يُصاغ منه أفعل التفضيل. | المناقشة والحوار | التقارير  ملف الإنجاز  بطاقة المتابعة |

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

| **م** | **أنشطة التقييم** | **توقيت التقييم**  (بالأسبوع) | **النسبة**  **من إجمالي درجة التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | اختبار فصلي الأول | الأسبوع الثامن | 15% |
| **1** | اختبار فصلي الثاني | الأسبوع الثاني عشر | 15 % |
| **2** | أنشطة عملية وواجبات وتكاليف تطبيقية متنوعة واختبارات قصيرة | مستمر | 20% |
| **3** | بحث علمي |  | 10% |
| **4** | اختبار نهائي | الأسبوع السابع عشر | 40% |
| **5** | اختبار فصلي الأول | الأسبوع الثامن | 15% |
|  | المجموع |  | 100% |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

# 

# هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

|  |
| --- |
| ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).  يخصص الأستاذ أربع ساعات مكتبية في الأسبوع لاستقبال الدراسين وإرشادهم.  - يقدم الأستاذ للدارس في بداية كل فصل نموذجًا لمفردات المقرر، يحوي عناوين التواصل الإلكترونية والساعات المكتبية للأستاذ، ووصفًا مختصرًا للمقرر ومفرداته وطريقة تدريسه ووسائل التقييم.  - ينشئ أستاذ المقرر منتديات ومدونات للنقاش والإرشاد والتواصل العلمي المستمر من خلال موقع البلاك بورد.  - يُخصص لكل دارس مرشد أكاديمي يمكن للدارس التواصل معه طوال الفصل الدراسي من خلال الساعات المكتبية للمرشد، أو بريده الإلكتروني. |

# و – مصادر التعلم والمرافق:

## 1. قائمة مصادر التعلم:

|  |  |
| --- | --- |
| **المرجع الرئيس للمقرر** | * شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك، ومعه منحة الجليل بتحقيق: شرح ابن عقيل، لمحمد محيي الدين عبد الحميد. * جامع الدروس العربية، المؤلف: مصطفى الغلاييني. |
| **المراجع المساندة** | * شرح المفصل لابن يعيش * التطبيق النحوي، المؤلف: عبده الراجحي. * النحو المصفى، المؤلف: محمد عيد. * النحو الوافي، المؤلف: عباس حسن * معجم قواعد اللغة العربية في جداول ولوحات، المؤلف: أنطوان الدحداح * الأساليب النحوية: عرض وتطبيق، المؤلف: محسن علي عطية |
| **المصادر الإلكترونية** | 3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:  - موقع جامع الدروس العلمية  https://dro-s.com/tag/%D9%86%D8%AD%D9%88/  - المكتبة الوقفية (النحو والصرف)  http://waqfeya.com/category.php?cid=22  - موقع المكتبة الشاملة  http://shamela.ws/index.php/category/151  - مكتبة لسان العرب (النحو والصرف)  http://lisaanularab.blogspot.com/search/label/%D9%86%D8%AD%D9%88  - موقع الأستاذ عبد الفتاح أمير عباس أبو زيد  http://kenanaonline.com/users/amer123123/posts/509674  - مكتبة الإسكندرية (اللغويات)  http://bib-alex.com/language.php  - موقع محمد سعيد الغامدي (النحو والصرف)  http://www.mohamedrabeea.com/viewfiles.aspx?pageid=6  - شبكة الفصيح (النحو والصرف)  http://www.alfaseeh.com/vb/showthread.php?t=24725  - موقع المفتي اللغوي (تويتر)  https://twitter.com/sboh3333 |
| **أخرى** | • أقراص ممغنطة ((CD الموسوعة الشاملة.  • أقراص ممغنطة ( (CDالموسوعة النحوية |

## 

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| **العناصر** | **متطلبات المقرر** |
| --- | --- |
| المرافق  (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):  - قاعة تتسع لثلاثين دارسًا  - سبورة تفاعلية |
| التجهيزات التقنية  (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | • معمل الحاسب الآلي يجب ألا تقل سعته عن25 مقعدًا وينبغي توفير مالا يقل عن 4 معامل في القسم مزودة بأقراص مضغوطة..  **السبورة الذكية.** |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) | شبكة إنترنت.  - السبورة الذكية. |

# 

# ز. تقويم جودة المقرر:

| **مجالات التقويم** | **المقيمون** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- |
| فاعلية التدريس | عضو هيئة التدريس  لجنة تنسيق المقررات | تصحيح أسئلة الاختبارات الفصلية ومناقشة الحلول.  تصحيح الواجبات ومناقشتها.  تصحيح المقالات القصيرة أو الطويلة.  حلقات النقاش  ورش العمل |
| فاعلية طرق تقويم الطلاب | لجنة الجودة | استطلاع |
| ، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر | الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج | 1ـ الاختبارات الشهرية.  2 ـ الأسئلة الشفوية.  3 ـ التقويم المستمر.  4 ـالقيام بواجبات إضافية أو أساسية. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

# ح. اعتماد التوصيف

|  |  |
| --- | --- |
| **جهة الاعتماد** |  |
| **رقم الجلسة** |  |
| **تاريخ الجلسة** |  |