|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المقرر:** | **الكتابة المتخصصة** |
| **رمز المقرر:** | **255عرب** |
| **البرنامج:** | **اللغة العربية** |
| **القسم العلمي:** | **اللغة العربية** |
| **الكلية:** | **الآداب** |
| **المؤسسة:** | **جامعة الملك سعود** |

**المحتويات**

[أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3](#_Toc337784)

[ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3](#_Toc337785)

[1. الوصف العام للمقرر: 3](#_Toc337786)

[2. الهدف الرئيس للمقرر 3](#_Toc337787)

[3. مخرجات التعلم للمقرر: 3](#_Toc337788)

[ج. موضوعات المقرر 4](#_Toc337789)

[د. التدريس والتقييم: 4](#_Toc337790)

[1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4](#_Toc337791)

[2. أنشطة تقييم الطلبة 4](#_Toc337792)

[هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5](#_Toc337793)

[و – مصادر التعلم والمرافق: 5](#_Toc337794)

[1. قائمة مصادر التعلم: 5](#_Toc337795)

[2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5](#_Toc337796)

[ز. تقويم جودة المقرر: 5](#_Toc337797)

[ح. اعتماد التوصيف 5](#_Toc337798)

# أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. الساعات المعتمدة:** | | | | **ساعتان** | | | | | | | | | | | | |
| **2. نوع المقرر** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **أ.** | متطلب جامعة | |  | | متطلب كلية | | |  | متطلب قسم | | | | **√** | أخرى |  |  |
| **ب.** | | إجباري | | | | **√** | اختياري | | |  |  | | | | | |
| **3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر** | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر** (إن وجدت)  لا يوجد | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر** (إن وجدت) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| لا يوجد | | | | | | | | | | | | | | | | |

6**. نمط الدراسة** (اختر كل ما ينطبق)

| **م** | **نمط الدراسة** | **عدد الساعات التدريسية** | **النسبة** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | المحاضرات التقليدية | 30% | 100% |
| **2** | التعليم المدمج | - |  |
| **3** | التعليم الإلكتروني | - | - |
| **4** | التعليم عن بعد | - | - |
| **5** | أخرى | - | - |

**7. ساعات الاتصال** (على مستوى الفصل الدراسي)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **النشاط** | **ساعات التعلم** |
| 1 | محاضرات | 30 |
| 2 | معمل أو إستوديو | - |
| 3 | دروس إضافية | - |
| 4 | أخرى (تذكر) | - |
|  | الإجمالي | 30 ساعة |

# ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

|  |
| --- |
| 1. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر كيفية كتابة تقرير موثق توثيقا علميا في الكتابة (القانون، الإعلام، الرياضة، الطب، العلوم(الفيزياء أو الكيمياء أو الأحياء...)، السياسية، الأدب، الإدارة، الاجتماع ) مفهومها ومكوناتها واستراتيجياتها وضوابطها ...وتكوين مجموعات بواقع خمسة طلاب أو خمس طالبات لتلخيص كتاب متخصص من الكتب الموجودة في القائمة بأساليب جديدة تشمل الكتابة الأكاديمية والكتابة الجدلية وإخراجه بطريقة مغايرة وبأشكال ورسومات.كتابة تقرير عن (أثر التدريب "العملي التطبيقي الميداني التعاوني الصيفي..." في اكتساب المهارات) وما هي التحديات التي تواجه التدريب. |
| 2. الهدف الرئيس للمقرر |
| - يتناول المقرر تنمية مهارات الكتابة المتخصصة بمختلف جوانبها المفاهيمية والاصطلاحية، وتطبيقها عملياً من خلال تدريبات مكثفة ومركزة على مجالات متنوعة من الكتابة المتخصصة لطلاب اللغات والترجمة ليكون الطالب قادرا على الربط بين القضايا والأفكار المستخلصة، والوصول إلى مرحلة متقدمة في استيعاب الجزيئات والبناء عليها في التبادل الكتابي والتفريق بين المقامات المختلفة والصياغة اللغوية المناسبة |

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

| **مخرجات التعلم للمقرر** | | **رمز**  **مخرج التعلم المرتبط للبرنامج** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **المعرفة والفهم** |  |
| 1.1 | يوضح أسس الكتابة المتخصصة وأنواعها ومجالاتها. |  |
| 1.1 | يبين مراحل التخطيط لعملية الكتابة المتخصصة ووصف النص وتحليله. |  |
| 1.2 | يصف مراحل إنتاج النص المكتوب. |  |
| 1.3 |  |  |
| **2** | **المهارات** |  |
| 2.1 | يحلل محددات الخطاب المتخصص |  |
| 2.2 | يقرأ بناء نصوص متخصصة من بيانات متناثرة |  |
| 2.3 | يوظف التقنية في الوصول إلى طبيعة الكتابة وتعريفها وخصائصها من مصادرها المتنوعة. |  |
| 2... |  |  |
| **3** | **القيم** |  |
| 3.1 | يدير حوارا في وصف نصوص متنوعة في مجال التخصص أمام زملائه. |  |
| 3.2 | يقدم رأيه النقدي عن تحليل نصوص متنوعة في مجال التخصص. |  |
| 3.3 | يعرض مفهوم اللغة ومستوياتها ونظامها أمام زملائه. |  |
| 3... |  |  |

# ج. موضوعات المقرر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **قائمة الموضوعات** | **ساعات الاتصال** |
| 1 | توضيح مفاهيم المقرر الأساسية  مفهوم اللغة ومستوياتها ونظامها  الاستعمال  الخطاب. | 2 |
| 2و3 | محددات الخطاب المتخصص (الموضوع والمجال والمتكلم)  (نظري وتطبيقي في نصوص مختارة)  طبيعة الكتابة وتعريفها وخصائصها(ص21- ص 37) | 4 |
| 4 | خصائص الكتابة المتخصصة  التخطيط للكتابة(ص259- ص273)  (نظري وتطبيقي في نصوص مختارة) | 2 |
| 5و6 | وصف نصوص متنوعة في مجال التخصص  (تمارين وتطبيقيات)  مقومات الأداء الكتابي(ص255 – ص 269) | 4 |
| 7و8 | تحليل نصوص متنوعة في مجال التخصص  (تمارين وتطبيقيات)  فنون الكتابة تعليمها وتعلمها  (ص69 - ص99) | 4 |
| 9 | **التقويم الأول**. | 2 |
| 10 | - بناء نصوص متخصصة من بيانات متناثرة (تمارين وتطبيقيات)  الكتابة الجدلية (ص275 – ص 287) | 2 |
| 11و12 | اختصار نصوص متخصصة  (تمارين وتطبيقيات)  الكتابة الإلكترونية ص 289 - ص 294) | 4 |
| 13 | التقويم الثاني | 2 |
| 14و15 | * إنتاج نصوص متخصصة   (تمارين وتطبيقيات)   * الكتابة الأكاديمية ص 189 – ص 220) | 4 |
| المجموع | | 30ساعة |

# د. التدريس والتقييم:

## 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| **الرمز** | **مخرجات التعلم** | **استراتيجيات التدريس** | | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | **المعرفة والفهم** | | | |
| 1.1 | يوضح أسس الكتابة المتخصصة وأنواعها ومجالاتها. | المحاضرات، الحوار والمناقشة | | الاختبارات التحريرية والشفوية. التقارير  تقديم العروض |
| 1.2 | يبين مراحل التخطيط لعملية الكتابة المتخصصة ووصف النص وتحليله. | المحاضرات، الحوار والمناقشة تقديم عروض بشكل فردي  التعلم التعاوني  العروض التقديمية | | الاختبارات التحريرية والشفوية. |
| 3.1 | يصف مراحل إنتاج النص المكتوب. | أسلوب حل المشكلة  المحاضرة | | الاختبارات التحريرية  الاختبارات الشفوية |
| **2.0** | **المهارات** | | | |
| 2.1 | يحلل محددات الخطاب المتخصص | أنشطة البحث  المشاريع  المناقشة والحوار | | الخرائط المفاهيمية  ملف الطالب |
| 2.2 | يقرأ بناء نصوص متخصصة من بيانات متناثرة | مجموعات العمل الصغيرة  التعليم التعاوني | | التقارير  ملصقات |
| 2.3 | يوظف التقنية في الوصول إلى طبيعة الكتابة وتعريفها وخصائصها من مصادرها المتنوعة. | التعليم التعاوني  تقديم عرض بشكل فردي | | التوجيه والمتابعة والمراقبة |
| **3.0** | **القيم** | | | |
| 3.1 | يدير حوارا في وصف نصوص متنوعة في مجال التخصص أمام زملائه. | | تقديم عروض (فردي وجماعي) | التقارير  ملف الإنجاز  بطاقة المتابعة |
| 3.2 | يقدم رأيه النقدي عن تحليل نصوص متنوعة في مجال التخصص. | | المحاضرة  تقديم عروض (فردي وجماعي) | التقارير  ملف الإنجاز  بطاقة المتابعة |
| 33. | يعرض مفهوم اللغة ومستوياتها ونظامها أمام زملائه. | | المناقشة والحوار | التقارير  ملف الإنجاز  بطاقة المتابعة |

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

| **م** | **أنشطة التقييم** | **توقيت التقييم**  (بالأسبوع) | **النسبة**  **من إجمالي درجة التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | الاختبار الأول | 27/10 | 30% |
| **2** | الواجب الأول | 5/11 | 10% |
| **3** | الواجب الأول | 12/11 | 10% |
| **4** | الواجب الثالث | 19/11 | 10% |
| **5** | الاختبار النهائي | 26/11 | 40% |
| **6** | المجموع |  | 100% |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

# 

# هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

|  |
| --- |
| ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).  تواجد أعضاء هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح .  - خمس سـاعات مكتبية أسبوعياً مفتوحة لكل الطلاب |

# و – مصادر التعلم والمرافق:

## 1. قائمة مصادر التعلم:

|  |  |
| --- | --- |
| **المرجع الرئيس للمقرر** | * + المرجع في فنون الكتابة العربية حسن شحاته . |
| **المراجع المساندة** | * + الكتابة الفنية عبد الرحمن الهاشمي وفائزة العزاوي   + الكتابة الوظيفية والإبداعية ماهر شعبان   + التحرير العربي ماهر شعبان عبد الباري   + المهارات الكتابية من النشأة إلى التدريس ماهر شعبان   + الكتابة الفاعلة .   + مهارات في اللغة والتفكير خالد بسندي.   مكتبة المصطفى  <http://www.al-mostafa.com/index.htm>  موقع الوراق  <http://www.alwaraq.net/index>  مكتبة مشكاة الإسلام  الجمعية العلمية السعودية للغة العربية  الألوكة  الإيوان  صوت العربية  شبكة الفصيح  منتديات الكتب المصورة |
| **المصادر الإلكترونية** | * + أقراص ممغنطة ( ( CD الموسوعة الشاملة.   + أقراص ممغنطة ( ( CDالموسوعة النحوية.   . |
| **أخرى** | الأقراص المضغوطة المعنية بكتب التراث العربي الأدبي. |

## 

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| **العناصر** | **متطلبات المقرر** |
| --- | --- |
| المرافق  (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | يفترض وجود مختبر لغوي لتدريب الاستماع . |
| التجهيزات التقنية  (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | * معمل الحاسب الآلي يجب ألا تقل سعته عن 25 مقعدا، وينبغي توفير مالا يقل عن 4 معامل في القسم مزودة بأقراص مضغوطة. |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) | * برامج تدريب لغوي. * أفلام تسجيلية: فيديو وتلفاز في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق. * السبورة الذكية. |

# 

# ز. تقويم جودة المقرر:

| **مجالات التقويم** | **المقيمون** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- |
| فاعلية التدريس | عضو هيئة التدريس  لجنة تنسيق المقررات | تصحيح أسئلة الاختبارات الفصلية ومناقشة الحلول.  تصحيح الواجبات ومناقشتها.  تصحيح المقالات القصيرة أو الطويلة.  حلقات النقاش  ورش العمل |
| فاعلية طرق تقويم الطلاب | لجنة الجودة | استطلاع |
| ، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر | الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج | 1ـ الاختبارات الشهرية.  2 ـ الأسئلة الشفوية.  3 ـ التقويم المستمر.  4 ـالقيام بواجبات إضافية أو أساسية. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

# ح. اعتماد التوصيف

|  |  |
| --- | --- |
| **جهة الاعتماد** |  |
| **رقم الجلسة** |  |
| **تاريخ الجلسة** |  |