



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مهارات الكتابة
رمز المقرر:	١٠٠ عرب
البرنامج:	اللغة العربية
القسم العلمي:	اللغة العربية وآدابها
الكلية:	الآداب
المؤسسة:	جامعة الملك سعود

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٣
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ٧
- ح. اعتماد التوصيف ٧



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ساعتان
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٢٠	%٦٦
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	١٠	%٣٤
5	أخرى	-	-

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٣٠
٢	معمل أو إستوديو	-
٣	دروس إضافية	-
٤	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	٣٠ ساعة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:

يتناول مقرر المهارات الكتابية (١٠٠ عرب) القضايا الإملائية المرتبطة بالكلمة (الهمزات، الحذف والزيادة للحروف داخل الكلمة، التاء ، الألف اللينة...) مهارات اللفظة العربية الصحيحة، وخاصة الإملائية، وسلامة اللفظة من الوقوع في أخطاء عديدة، منها الأخطاء الشائعة، وطريقة الكشف عن معنى الكلمة في المعجمات وطريقة استخدامها، وكذلك كتابة الفقرة وروابطها النصية وعلامات الترقيم، وكتابة التقرير والكتابات الوظيفية (الرسائل الإدارية والسيرة الذاتية والتخليص والخلاصة).

٢. الهدف الرئيس للمقرر

الوقوف على القضايا الإملائية المرتبطة بالكلمة (الهمزات، الحذف والزيادة للحروف داخل الكلمة، التاء ، الألف اللينة...) مهارات اللفظة العربية الصحيحة، وخاصة الإملائية، وسلامة اللفظة من الوقوع في أخطاء عديدة، منها الأخطاء الشائعة، وطريقة الكشف عن معنى الكلمة في المعجمات وطريقة استخدامها، وكذلك كتابة الفقرة وروابطها النصية وعلامات الترقيم، وكتابة التقرير والكتابات الوظيفية (الرسائل الإدارية والسيرة الذاتية والتخليص والخلاصة).

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
1	المعرفة والفهم أن يكون الطالب قادرا على أن

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	يبيّن قواعد كتابة الكلمة كتابة صحيحة (الهمزة في أول الكلمة، ووسطها، وآخرها والحذف والزيادة والألف اللينة والتاء...)	1.1
	يبيّن الأخطاء الشائعة في الكلمات والجمل	1.2
	يوضح كيفية كتابة الفقرة والتقرير والرسائل الإدارية والسيرة الذاتية والتلخيص والخلاصة.	1.3
	المهارات أن يكون الطالب قادراً على أن	2
	يستخدم المعاجم اللغوية في الكشف عن المعنى	2.1
	يعالج الأخطاء الشائعة الكتابات المتنوعة	2.2
	يوظف التقنية في الكتابات المتنوعة كتابة صحيحة	2.3
	القيم أن يكون الطالب قادراً على أن	3
	يدير حواراً عن كتابة الفقرة والروابط النصية أمام زملائه.	3.1
	يقدم عرضاً عن كتابة الهمزة في أول الكلمة، ووسطها، وآخرها..	3.2
	يعرض الطالب كتابة الألف والتاء والهاء في آخر الكلمة.	3.3

ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
٢	- التعريف بالمقرر، وبيان أهدافه، والمنهج المتبع في تدريسه.	١
٢	- كتابة الهمزة في أول الكلمة، ووسطها، وآخرها.	٢
٢	- الحذف والزيادة في حروف الكلمة	٣
٢	- اللفظة	٤
٢	- الأخطاء الشائعة	٥
٢	- التقويم الأول (تطبيقات)	٦
٢	- الاختبار الشهري الأول	٧
٢	- المعاجم اللغوية واستعمالها	٨
٢	- علامات التقييم كتابة الفقرة والروابط النصية	٩
٢	- الكتابة والتحرير الكتابة الوظيفية والإبداعية	١٠
٢	- المقالة وتطبيقاتها	١١
٢	- الكتابة الوظيفية الرسائل الإدارية والسيرة والتلخيص والخلاصة	١٢
٢	- الاختبار الشهري الثاني	١٣
٢	- كتابة التقرير	١٤

٢	تطبيقات عامة	١٥
٣٠	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0 المعرفة والفهم أن يكون الطالب قادراً على أن			
1.1	يبين قواعد كتابة الكلمة كتابة صحيحة (الهمزة في أول الكلمة، ووسطها، وآخرها والحذف والزيادة والألف اللينة والتاء...)	المحاضرات، الحوار والمناقشة	الاختبارات التحريرية والشفوية. التقارير تقديم العروض
1.2	يبين الأخطاء الشائعة في الكلمات والجمل	المحاضرات، الحوار والمناقشة تقديم عروض بشكل فردي التعلم التعاوني العروض التقديمية	الاختبارات التحريرية والشفوية.
١.٣	يوضح كيفية كتابة الفقرة والتقرير والرسائل الإدارية والسيرة الذاتية والتلخيص والخلاصة.	الحوار والمناقشة	الاختبارات التحريرية والشفوية.
2.0 المهارات أن يكون الطالب قادراً على أن			
2.1	يستخدم المعاجم اللغوية في الكشف عن المعنى	التعليم التعاوني، حلقات.	الاختبارات التحريرية والشفوية.
2.2	يعالج الأخطاء الشائعة الكتابات المتنوعة	البحوث (تكليفات) وعرض.	بطاقة التقييم
٢,٣	يوظف التقنية في الكتابات المتنوعة كتابة صحيحة	<ul style="list-style-type: none"> التعليم التعاوني تقديم عرض بشكل فردي 	<ul style="list-style-type: none"> التوجيه والمتابعة والمراقبة
3.0 القيم أن يكون الطالب قادراً على أن			
3.1	يدير حواراً عن كتابة الفقرة والروابط النصية أمام زملائه.	تقديم عروض (فردية وجماعية)	التقارير ملف الإنجاز بطاقة المتابعة
3.2	يقدم عرضاً عن كتابة الهمزة في أول الكلمة، ووسطها، وآخرها..	المحاضرة تقديم عروض (فردية وجماعية)	التقارير ملف الإنجاز بطاقة المتابعة
3.٣	يعرض الطالب كتابة الألف والتاء والهاء في آخر الكلمة.	المناقشة والحوار	التقارير ملف الإنجاز بطاقة المتابعة

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	تمرينات ، واجبات ، تكميلات	٨ ، ٤	%٥
٢	الاختبار الشهري الأول	٠٧	%٣٠
٣	الاختبار الشهري الثاني	١٢	%٢٥
٤	الاختبار النهائي	١٦	%٤٠
	المجموع		%١٠٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
ثماني ساعات أسبوعية مفتوحة لكل الطلاب.

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	
	- كتاب: مهارات الكتابة (١٠٠ عرب) الذي ألفته اللجنة العلمية بقسم اللغة العربية وآدابها.
المراجع المساندة	<ul style="list-style-type: none"> • عبد العليم إبراهيم، الإملاء والترقيم في الكتابة العربية. • محمود سليمان ياقوت، فن الكتابة الصحيحة. • حسين المناصرة وآخرون، أساسيات التحرير وفن الكتابة بالعربية.
المصادر الإلكترونية	<ul style="list-style-type: none"> • موقع اللغة العربية تعلماً وتعليماً. • عجائب من العربية. • فنون اللغة العربية. • مقهى اللغة العربية ...
أخرى	• قرص ممغنط: مقرر ١٠٠ عرب - مهارات الكتابة، إعداد لجنة المقرر.

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

الغناصر	متطلبات المقرر
المرافق	- المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض،	- قاعات المحاضرات.
قاعات المحاكاة ... إلخ)	-

متطلبات المقرر	العناصر
<ul style="list-style-type: none"> حاسوب جهاز عرض سبورة ذكية سبورة عادية (في بعض القاعات) 	<ul style="list-style-type: none"> التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
<ul style="list-style-type: none"> برامج تدريب في إعراب فصيح الكلام. أفلام تسجيلية، فيديو، تلفاز في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق. 	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
<ul style="list-style-type: none"> تصحيح أسئلة الاختبارات الفصلية ومناقشة الحلول. تصحيح الواجبات ومناقشتها. تصحيح المقالات القصيرة أو الطويلة. حلقات النقاش ورش العمل 	<ul style="list-style-type: none"> عضو هيئة التدريس لجنة تنسيق المقررات 	فاعلية التدريس
استطلاع	لجنة الجودة	فاعلية طرق تقويم الطلاب
<ul style="list-style-type: none"> ١. الاختبارات الشهرية. ٢. الأسئلة الشفوية. ٣. التقويم المستمر. ٤. القيام بواجبات إضافية أو أساسية. 	<ul style="list-style-type: none"> الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج 	، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

مجالات التقويم (مثل، فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم اللغة العربية وآدابها	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة