



T-١٠٤

٢٠٢٢

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الرسالة
رمز المقرر: ٧٠٠ عرب
البرنامج: دكتوراه اللغة العربية وآدابها
القسم العلمي: قسم اللغة العربية وآدابها
الكلية: العلوم الإنسانية والاجتماعية
المؤسسة: جامعة الملك سعود
نسخة التوصيف: اكتب هنا
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٤ هـ





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٣	١. الوصف العام للمقرر
٣	٢. الهدف الرئيس للمقرر
٣	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٤	ج. موضوعات المقرر
٤	د. أنشطة تقييم الطلبة
٥	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٥	١. قائمة المراجع ومصادر التعلم
٥	٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة
٥	و. تقويم جودة المقرر
٥	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي						
١. الساعات المعتمدة:		ساعة واحدة				
٢. نوع المقرر						
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص	√	متطلب مسار	
ب.	إجباري	√	اختياري			
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر			يبدأ من الفصل الدراسي الرابع وقد يمتد إلى العاشر			
٤. الوصف العام للمقرر يعدُّ هذا المقرر تطبيقاً عملياً يقوم به طالب البرنامج في إعداد الرسالة العلمية، في مساري البرنامج: الأدب والنقد، واللغة والنحو، ويقدمها باللغة العربية سالمة من الأخطاء والعيوب اللغوية أو الكتابية، ويشترط في الرسالة التميز والجدة والأصالة والابتكار والإسهام الجاد في تنمية المعرفة وإثراء المكتبة العربية في تخصص الطالب.						
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) كل متطلبات البرنامج المشتركة والتخصصية للمسارين						
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) مقررات الفصل الثاني والثالث، والامتحان الشامل						
٧. الهدف الرئيس للمقرر تمكين الطالب من القدرة على إعداد الرسائل العلمية والموضوعات البحثية ومناقشة قضاياها.						

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم اعتيادي	١	٪١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني	مفتوح	-
٣	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	-	-
٤	التعليم عن بعد	١	٪١٠٠

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	١	٪١٠٠
٢	معمل أو إستوديو	-	-
٣	ميداني	-	-
٤	دروس إضافية	-	-
٥	أخرى	-	-
	الإجمالي	٣	٪١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
المعرفة والفهم				
١,٠	المعرفة والفهم			
١,١	يصف المناهج اللغوية أو الأدبية المقارنة والتقابلية عند تحليل النصوص اللغوية والأدبية.	١٤	<ul style="list-style-type: none"> المناقشات تقديم عروض بشكل فردي التعلم التعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفوية التقارير تقديم العروض
المهارات				
٢,٠	المهارات			
٢,١	يحلل النصوص اللغوية الأدبية (النثرية أو الشعرية) وفق المناهج المقارنة والتقابلية.	١م	<ul style="list-style-type: none"> مجموعات العمل الصغيرة المناقشة والحوار تقديم عروض (فردي وجماعي) 	<ul style="list-style-type: none"> الخرائط المفاهيمية ملف الطالب التقارير بطاقة المتابعة
٢,٢	يقرأ قراءات تخصصية ناقدة لغوية أو أدبية في كتب قديمة أو حديثة	٢م	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة والحوار تقديم عروض (فردي وجماعي) مجموعات العمل الصغيرة التعليم التعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> الخرائط المفاهيمية ملف الطالب التقارير بطاقة المتابعة
٢,٣	يكتب بحثاً علمياً متخصصاً (لغويًا وأدبيًا) استناداً للمنهجيات العلمية وحقول تخصص اللغة العربية	٣م	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة والحوار تقديم عروض (فردي وجماعي) مجموعات العمل الصغيرة التعليم التعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفوية التقارير بطاقة المتابعة
٢,٤	يوظف التقنية في الوصول إلى موضوعه اللغوي أو الأدبي من مصادره المتنوعة ومدى موثوقيتها.	٤م	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة والحوار تقديم عروض (فردي وجماعي) مجموعات العمل الصغيرة التعليم التعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفوية التقارير ملف الإنجاز بطاقة المتابعة
القيم والاستقلالية والمسؤولية				
٣,٠	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
٣,١	يحترم الآخرين ويتحمل مسؤولية التعلم ويتعاون ويشارك بفاعلية ويتخذ القرارات المناسبة عندما يدير حواراً لغوياً أو أدبياً في القضية اللغوية أو الأدبية أمام الآخرين.	١ق	<ul style="list-style-type: none"> تقديم عروض (فردي وجماعي) 	<ul style="list-style-type: none"> التقارير ملف الإنجاز بطاقة المتابعة
٣,٢	يلتزم بأخلاقيات البحث العلمي والنزاهة الأكاديمية في تقديم بحثه العلمي أو ورقته البحثية في اللقاء العلمي أمام أقرانه.	٢ق	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة تقديم عروض (فردي وجماعي) 	<ul style="list-style-type: none"> التقارير ملف الإنجاز بطاقة المتابعة
٣,٣	يدير المهام والأنشطة المتخصصة بفاعلية في المواقف اللغوية أو الأدبية المخصصة لرسائله.	٣ق	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة والحوار 	<ul style="list-style-type: none"> التقارير ملف الإنجاز بطاقة المتابعة

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	صفحة عنوان الرسالة (باللغتين العربية والإنجليزية)، واسم الباحث، والمشرف، تاريخ مناقشة الرسالة.	١

١	البسمة والإهداء والشكر والملخص باللغتين العربية والإنجليزية والفهرس	٢
١	مقدمة الرسالة	٣
٨	أبواب الرسالة وفصولها.	٤
٢	حواشي الرسالة (الهوامش)	٥
١	الخاتمة	٦
١	الملاحق	٧
١٥	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	صلاحية الرسالة للمناقشة	ممتد	المشرف
٢	الأمانة العلمية	ممتد	المشرف ولجنة المناقشة
٣	حسن مناقشة الأفكار والرؤى	ممتد	المشرف ولجنة المناقشة
٤	خلوها من السرقة والانتحال	ممتد	المشرف ولجنة المناقشة
٥	التوثيق والهوامش	ممتد	المشرف ولجنة المناقشة
٦	المصادر والمراجع	ممتد	المشرف ولجنة المناقشة

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

ه. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

أدلة الجامعة وعمادة الدراسات العليا عن صياغة المقترح البحثي وإعداد الخطة البحثية وهي متوفرة إلكترونياً:
دليل الرسائل العلمية:

https://graduatestudies.ksu.edu.sa/sites/graduatestudies.ksu.edu.sa/files/imce_images/ltr_lm_lktb_lrsyl_ljmy.pdf

اللائحة الموحدة للدراسات العليا (الفصل الثامن: الرسائل العلمية)

https://graduatestudies.ksu.edu.sa/sites/graduatestudies.ksu.edu.sa/files/imce_images/llyh_lmwhd_lldrst_lly_ltb_ljdyd_lmtmd.pdf

المرجع الرئيس للمقرر

الأسس العلمية لكتابة الرسائل الجامعية محمد منير حجاب
الأسس العلمية لكتابة رسائل الماجستير والدكتوراه
المنهجية في البحوث والدراسات الأدبية محمد البدوي
مناهج البحث الأدبي يوسف خليف

المراجع المساندة

المصادر الإلكترونية

أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات داتا شو، السبورة الذكية، البرمجيات الصوتية والكتابية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
أنترنت متوفر في القاعات الدراسية وأجهزة اللاب توب أو الحاسوب المكتبي	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
• تبادل التدريس بين الزملاء، كل زميل يدخل شعبة زميله غير مباشر: آراء الطلاب	• أعضاء هيئة التدريس • قيادة البرنامج	فاعلية التدريس
• استطلاع (تقويم المقرر) • استطلاع الرأي (استبانة تقويم المقرر)	• قيادة البرنامج • الطلبة	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر: • ملف المقرر • تصحيح الأبحاث • حلقات النقاش غير مباشر: • استطلاع (تقويم المقرر) • استطلاع الرأي (استبانة تقويم المقرر)	• عضو هيئة التدريس • لجنة تنسيق المقررات • قيادة البرنامج • الطلبة • قيادة البرنامج • لجنة الجودة	مصادر التعلم
• قراءة ملف المقرر	• لجنة الجودة	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة



جهة اعتماد التقرير

رئيس قسم اللغة العربية وآدابها	مجلس / لجنة:
٤	رقم الجلسة:
١٤٤٤/٣/١٤ هـ	تاريخ الجلسة:
	التوقيع

