

## نموذج الاعتذار عن (مقرر دراسي واحد فقط)



### "الضوابط"

بناء على قرار مجلس الجامعة بجلسته (7) للعام الجامعي 1435/1436 هـ المنعقدة بتاريخ 1436/7/17 هـ بشأن الموافقة على إتاحة الفرصة لطلبة الدراسات العليا للاعتذار عن مقرر واحد خلال الفصل الدراسي الواحد في حال وجود ظروف يقتنع بها مجلس القسم وعمادة الدراسات العليا حسب الضوابط التالية:

- يحق للطلاب التقدم بطلب الاعتذار عن مقرر واحد خلال الفصل الدراسي بشرط ألا يقل عدد الوحدات المسجلة للطلاب بعد الاعتذار عن 6 وحدات دراسية.
  - يجب ألا تتجاوز عدد مرات الاعتذار عن مقرر عن مرتين كحد أقصى خلال المرحلة الدراسية.
  - يرصد للطلاب تقدير "ع" وما يناظرها "W" ولا تدخل في احتساب معدله الفصلي او التراكمي.
  - لا يحق للطلاب الاعتذار عن اي مقرر تكميلي.
  - آخر موعد لتقديم طلب الاعتذار عن مقرر قبل الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع.
- (ملاحظة: في حال الاعتذار عن مقرر لا يلزم القسم بتقديم المقرر في الفصل الذي يليه)

المحترم

سعادة رئيس قسم:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

أفيد سعادتكم بأنني أرغب بالاعتذار عن مقرر حسب البيانات ادناه وذلك للأسباب التالية: (يرفق ما يثبت ذلك)

		الرقم الجامعي	اسم الطالب
		القسم	الكلية
الثاني	الأول	الفصل الدراسي	العام الجامعي
		عدد مرات الاعتذار عن مقرر	عدد الساعات المسجلة في الفصل
التاريخ: / / 14 هـ			توقيع الطالب:

(المقرر الذي يرغب الطالب الاعتذار عنه)

رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	ساعات المقرر	الشعبة

أوصى مجلس القسم بجلسته ( ) المنعقدة بتاريخ	الموافقة	عدم الموافقة
/ / 14 هـ		

نموذج الاعتذار عن (مقرر دراسي واحد فقط)

التوقيع:		رئيس القسم:
		(الختم)
(لاستخدام عمادة الدراسات العليا)		
تم مراجعة الطلب من قبل وحدة الشؤون الطلابية:	تنطبق الضوابط	لا تنطبق الضوابط
الاسم:	التوقيع:	
اعتماد وكيل عمادة الدراسات العليا للشؤون الأكاديمية:	الموافقة	عدم الموافقة
الاسم:	التوقيع:	
(يسلم النموذج إلى عمادة الدراسات العليا – وحدة الشؤون الطلابية)		