

## الخطوات الأساسية للبحث عن وظيفة بعد التخرج

### أولاً: بناء سيرة ذاتية احترافية

- اكتب سيرة ذاتية واضحة ومختصرة (صفحة إلى صفحتين)
- ركّز على المهارات، الدورات، التدريب، المشاريع، والتجارب التطوعية.
- تحقق من ان سيرتك الذاتية قابلة للقراءة من قبل أنظمة تتبع المتقدمين (ATS – Applicant Tracking System)
- أنشئ محفظة أعمال إلكترونية (Portfolio)
- جهّز “خطاب تعريفي” مرّن (Cover Letter) يمكن تعديله بحسب كل وظيفة، ليظهر شخصيتك واهتمامك الفعلي بالفرصة

ثانياً: إنشاء حسابات احترافية على منصات التوظيف مثل: LinkedIn حدّث ملفك الشخصي بشكل مستمر وأضف كل إنجاز جديد.

### ثالثاً: الانضمام لبرامج التدريب والتأهيل

- مثل برامج تمهيري أو هدف للخريجين الجدد.
- شارك في دورات قصيرة في مهارات سوق العمل (تواصل، كتابة مهنية، مقابلات، إلخ).

### رابعاً: بناء شبكة علاقات مهنية

- احضر الفعاليات والمعارض الوظيفية.
- احضر اللقاءات والمؤتمرات والندوات المهنية.
- تواصل مع موظفين في المجال الذي تستهدفه على LinkedIn.
- راقب اترك الرقمي (ما تنشره عبر الانترنت قد يؤثر على فرصك المهنية فكن مسؤول عن محتواك).
- تواصل مع خريجين سابقين في مجالك واستفد من خبراتهم.
- لا تتردد في طلب النصيحة أو التوصية من أساتذتك أو زملائك.
- شارك في رابطة الخريجين الخاصة بقسم الاعلام.
- سجل في بوابة الخريجين جامعة الملك سعود.



#### خامساً: البحث والتقديم بذكاء

- راقب مواقع التوظيف باستمرار.
- قدّم على الوظائف المناسبة فقط لمؤهلاتك، وخصص سيرتك الذاتية لكل وظيفة.
- لا تكثف بالتقديم الإلكتروني، وجرب إرسال بريد مباشر إلى الشركات المهتم بها.
- لا ترفض الوظائف المبتدئة، فهي بوابتك نحو الخبرة.

#### سادساً: طور من نفسك شخصياً

- تعلّم مهارات الاتصال، التفكير النقدي، والعمل الجماعي.
- شارك في العمل التطوعي أو المبادرات المجتمعية.
- طور لغتك الإنجليزية أو تعلم لغة ثانية.

#### سابعاً: التحضير للمقابلات الشخصية

- تعرّف على الأسئلة الشائعة.
- تمرّن على تقديم نفسك باختصار.
- حضر أمثلة على مهاراتك أو إنجازاتك.

مع تمنياتنا لكم بالتوفيق في مسيرتكم المهنية،

لجنة الخريجين